

BERLINER BASKETBALL VERBAND e.V.

Geschäftsstelle · Kursistenflügel · Hanns-Braun-Straße · 14053 Berlin
www.binb.info · gs@basketball-verband.berlin · ☎ (030) 31 95 01 74

BBV-Präsidium · Präsident · Stephan Herwig
praesident@basketball-verband.berlin



Rundschreiben 2025/01/GS vom 16.01.2025 Stellenausschreibung Projektmanagement für die Damen-WM 2026

Der Berliner Basketball Verband e.V. (BBV) sucht zum 01.03.2025 eine*n:

Projektmanager*in (m/w/d) für die Basketball-Weltmeisterschaft der Frauen 2026

Wir sind:

Der Berliner Basketball Verband e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Berlin-Charlottenburg. Zu den Hauptaufgaben des BBV gehören die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des saisonalen Spielbetriebs in Berlin und die Aus- und Fortbildung von Trainer*innen und Schiedsrichter*innen. Zudem fördert und entwickelt der BBV die Sportart Basketball auf regionaler und nationaler Ebene in Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen.

Diese vielfältigen Aufgaben erwarten Sie:

- **Strategische Entwicklung:** (Mit-) Entwicklung und Umsetzung eines detaillierten und nachhaltigen Maßnahmenplans zur Förderung des Mädchen- und Frauenbasketballs im Rahmen der Frauen-WM 2026.
- **Koordination und Abstimmung:** Enge Zusammenarbeit mit relevanten Partner*innen wie dem Berliner Basketball-Verband (BBV), dem Deutschen Basketball Bund (DBB), den Berliner Basketballvereinen, der Deutschen Damen-Basketball-Bundesliga (DBBL) sowie der Senatsverwaltung.
- **Aktivierungsmaßnahmen:** Entwicklung und Umsetzung innovativer Maßnahmen zur Zielgruppenansprache, um eine breite Beteiligung und Begeisterung für den Frauenbasketball zu schaffen.
- **Bildung und Qualifizierung:** Planung und Organisation von Fortbildungen und Qualifizierungsmaßnahmen für Trainer*innen, Schiedsrichter*innen, Lehrer*innen und Funktionär*innen.
- **Eventplanung:** (Mit-)Planung und Organisation eines attraktiven Rahmenprogramms während der Weltmeisterschaft.
- **Nachhaltigkeit und Evaluation:** Sicherstellung der nachhaltigen Wirkung der Maßnahmen und Nachbereitung der WM, einschließlich Evaluierung und Berichtswesen.
- **Finanzielle Projektleitung:** Steuerung des Projektbudgets, Dokumentation der Einnahmen und Ausgaben, Erstellung der zahlenmäßigen Verwendungsnachweise

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in Sportmanagement, Veranstaltungsmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation.
- Erste Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Projekten im Sportbereich, idealerweise im Basketball.
- Gutes Netzwerk im Berliner und/oder deutschen Basketball wünschenswert.
- Kreativität und Innovationsfreude bei der Entwicklung neuer Ideen zur Förderung des Frauenbasketballs.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld.
- Die Chance, nachhaltig zur Entwicklung des Frauenbasketballs beizutragen.
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und engagierten Team.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen.
- Die Stelle ist nach Teilzeit- und Befristungsgesetz bis 31.10.2026 befristet.

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 07.02.2025 an den

Berliner Basketball Verband e.V.
Kursistenflügel
Hanns-Braun-Straße
14053 Berlin

E-Mail: gs@basketball-verband.berlin
Tel.: (030) 31 95 01 74

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!